

Instrukcja korzystania z Google Classroom

1. Aby móc korzystać z usługi Google Classroom, należy posiadać aktywne konto mailowe w domenie **uekat.pl** (pracownicy) lub **edu.uekat.pl** (studenci). Konta dla studentów są zakładane automatycznie, pracownicy mogą założyć konto wchodząc na stronę <https://edu-01.ue.katowice.pl/gapps/rejestracja/>.

UWAGA! W polu „Nazwa konta” należy podać LOGIN do konta mailowego w domenie ue.katowice.pl!

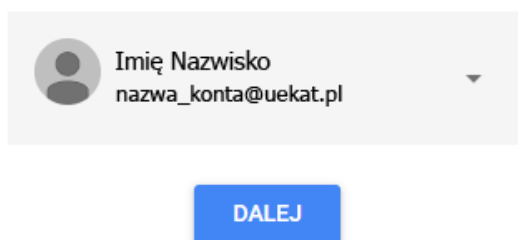
2. W pierwszej kolejności należy zalogować się do konta mailowego w domenie uekat.pl (gmail.com). Spośród dostępnych usług, dostępna jest usługa Google Classroom.



Classroom

Rysunek 1 (Google Classroom)

Pojawi się komunikat o wybraniu odpowiedniego maila. Jeśli adres jest prawidłowy, należy kliknąć „Dalej”.



Rysunek 2 (wybranie maila w domenie uekat.pl)

W następnym kroku pojawi się okno wyboru roli – Uczeń lub Nauczyciel.



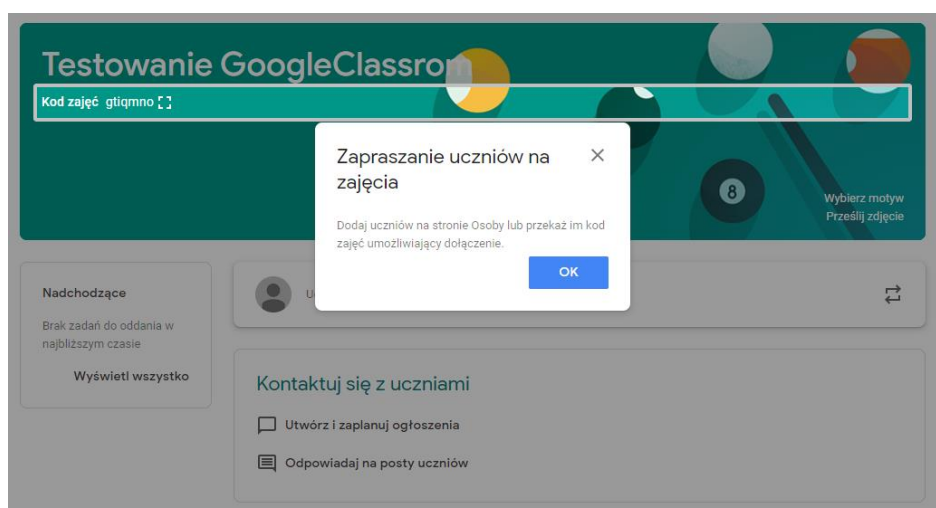
Rysunek 3 (Wybór roli)

Po wybraniu roli Nauczyciel, administratorzy proszą o informację drogą mailową z prośbą o zaakceptowanie wybranej roli.

Konta z końcówką **edu.uekat.pl** będą odrzucane!

3. Dołączenie do zajęć.

Nauczyciel, który utworzył zajęcia, może zaprosić wybranych użytkowników poprzez nazwę grupy dziekanatowej, w której znajdują się studenci lub podać uczniom kod dostępu do zajęć.



Rysunek 4 (zapraszanie uczniów)

4. Zbiorcze dodawanie uczniów do zajęć.

Strumień Zadania **Osoby** Oceny

Rysunek 5 (dodawanie uczniów)

Aby móc dodać uczniów zbiorczo, należy w górnym menu wybrać opcję „Osoby”, a następnie znak „+” .

Zaproś uczniów

Wpisz nazwę lub adres e-mail

Rysunek 6 (dodawanie uczniów)

W polu należy wpisać nazwę **_grupy_dziekanatowej@edu.uekat.pl**

Przykład:

I_K-ce_30_z_SI_gc01_ADZD@edu.uekat.pl